

إعداد خبراء البروتوكول الدولي والمراسم

المحتويات

- المفاهيم الأساسية والأهمية الاستراتيجية
- تعريف البروتوكول والمراسم.
- الفرق بين البروتوكول والمراسم وأهميتهما في الاتصال المؤسسي.
- وظيفة خبير البروتوكول.
- قواعد الأسبقية وتحديد وتطبيق قواعد الترتيب الرسمي.
- البروتوكول الحكومي مقابل الدبلوماسي.
- تنظيم الفعاليات والمؤتمرات الرسمية
- المراحل الأساسية لتنظيم فعالية رسمية (قبل، أثناء، بعد).
- قواعد ترتيب الجلوس في الاجتماعات والمؤتمرات.
- ترتيب المنصة الرئيسية وأماكن المتحدثين والضيوف الرئيسيين.
- إدارة قوائم المدعوين.
- إجراءات الافتتاح والختام.
- إتيكيت الدبلوماسي ورفع الأعلام
- إتيكيت الأعلام رفع وإنزال وترتيب الأعلام الوطنية والدولية.
- المراسلات والوثائق الرسمية الموجهة للجهات.
- إتيكيت البطاقات والدعوات.
- تسمية العناوين.
- قواعد تقديم الهدايا.
- استقبال الوفود وكبار الشخصيات
- بروتوكول الاستقبال والمغادرة.
- المرافقة والإقامة للوفود.
- بروتوكول الموكب والسير.
- إدارة الموائد الرسمية وقواعد الجلوس والمائدة.
- بروتوكول تنظيم المواعيد واللقاءات الثنائية بين الرؤساء.

لغة الجسد والإتيكيت الاجتماعي

- لغة الجسد في المحافل الرسمية.
- التعريف وبروتوكول تقديم الأشخاص.
- إتيكيت الملابس.
- إتيكيت الهاتف والاتصالات الرقمية.
- الخروج من المواقف المحرجة.

لمن هذا النشاط

- الرؤساء التنفيذيين وكبار الشخصيات.
- مدراء الإدارات.
- مسؤولو البروتوكول والمراسم.
- مدراء العلاقات العامة والإعلام.
- موظفو وزارة الخارجية، والسفارات، والقنصليات.
- منظمو المؤتمرات والفعاليات الكبرى.
- كل من تتطلب طبيعة عمله التعامل اليومي مع كبار الشخصيات والدول.
- العاملين في مجال العلاقات العامة والإعلام.

الأهداف

- تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:
- التعرف بمفاهيم البروتوكول والإتيكيت وتقدير أهمية في بناء العلاقات المهنية الفعالة.
- تنظيم الفعاليات وتطوير مهارات تنظيم واستضافة المؤتمرات والزيارات الرسمية.
- استخدام لغة الجسد الدبلوماسية وقواعد الإتيكيت في المحافل الرسمية.
- إعداد وصياغة الدعوات وقوائم المدعوين الرسمية.
- تطبيق قواعد رفع الأعلام واستخدام الشعارات والنشيد الوطني.
- المراسلات الرسمية وصياغة وتحرير الرسائل الرسمية والخطابات الدبلوماسية.
- تطبيق إتيكيت المآدب الرسمية وحفلات الاستقبال.

تفاصيل النشاط

التاريخ	7 - 11 يونيو 2026 (دبي)
والمكان	30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (إسطنبول)
	6 - 10 ديسمبر 2026 (دبي)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر